



# PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE PROJETO SOCIOAMBIENTAL

# PROJETO AMBIENTAL

---

- “Projeto é um empreendimento detalhado e **planejado** com clareza, organizado em um conjunto de atividades **contínuas e interligadas** a ser implantadas, voltadas a um objetivo de caráter ambiental, educativo, social, cultural, científico e/ou tecnológico.”

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

## ETAPAS

### 1. APRESENTAÇÃO

#### QUEM SOMOS?

- Histórico da entidade
  - Quando surgiu?
  - Motivação da criação
  - Objetivos e Áreas atuação
- Experiências adquiridas
- Parcerias anteriores

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

ETAPAS

## 2. INTRODUÇÃO

QUAL O CENÁRIO DO PROBLEMA?

- Claro e objetivo
- Informações gerais sobre o público alvo e suas condições de vida
- Problemas ambientais existentes
- Desafios a serem superados

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

## ETAPAS

### 3. JUSTIFICATIVA

#### PORQUE FAZER?

- Descreve as razões pelas quais o projeto deve ser realizado e como trazer impactos positivos para a qualidade de vida da população e o meio ambiente. É preciso destacar os problemas socioambientais que serão abordados, a eficácia das ações previstas e de que forma contribuirão para transformar a realidade
- Demonstrar conhecimento amplo do problema, de sua interferência no contexto local e regional e da base conceitual
- Citar dados, referencias bibliográficas e experiências que reforcem a justificativa
- Defesa do projeto

Fonte:Manual para Elaboração, Administração e Avaliação de Projetos Socioambientais

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

## ETAPAS

### 4. OBJETIVOS

#### O QUE SE PRETENDE FAZER?

- Objetivo Geral
  - Demonstra de forma ampla os benefícios que devem ser alcançados com a implantação do projeto
- Objetivos Específicos
  - Podem ser alcançados por meio das atividades desenvolvidas durante o projeto e ser entendidos como as consequências dessas atividades
  - Devem ser apoiados, no mínimo, por um resultado que possa ser verificado por meio de ações singulares e completas

Fonte:Manual para Elaboração, Administração e Avaliação de Projetos Socioambientais

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

ETAPAS

## **5. PÚBLICO ALVO**

QUEM SÃO OS BENEFICIÁRIOS DO PROJETO?

- Definição clara do público-alvo
- Levar em consideração a faixa etária, o grupo social e a situação socioeconômica, entre outros

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

ETAPAS

## 6. METAS

COMO FAZER PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS

- Uma ou mais ações necessárias para alcançar certo objetivo específico
- Quantificadas e realizadas em determinado período de tempo

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

ETAPAS

## 7. METODOLOGIA

COMO FAZER?

- Caminho a ser percorrido pelas etapas do projeto
- Esclarece os referenciais teóricos que norteiam o trabalho e os métodos a serem utilizados

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

ETAPAS

## **8. IDENTIFICAÇÃO DE POSSÍVEIS PARCEIROS**

QUEM SÃO OS PARCEIROS?

- A rede de relacionamento mostra as articulações e parcerias que facilitarão a implementação das etapas do projeto e possibilitarão sua continuidade, o nascimento de novas ideias e a criação de novos projetos.

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

ETAPAS

## 9. ORÇAMENTO DO PROJETO

QUANTO CUSTA E QUAIS SÃO OS RECURSOS NECESSÁRIOS?

- indica todos os gastos do projeto e exige muita atenção
- Qualquer erro pode tornar impossível cumprir o que foi prometido no projeto

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

## ETAPAS

### 10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

#### QUANDO E O QUE FAREMOS?

- definição do período de duração e como o conjunto das ações propostas se distribui no tempo.
- Devem aparecer todos os produtos que serão entregues ao longo do projeto, como publicações, vídeos e relatórios localizados no tempo.

# ELABORAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS

---

## ETAPAS

### 11. EQUIPE

#### QUEM VAI FAZER?

- Os profissionais necessários para o desenvolvimento do projeto (pessoal administrativo, técnico, consultores, etc...)

# IMPLEMENTAÇÃO

---

- MOBILIZAÇÃO
- UTILIZAÇÃO E CONTROLE DE RECURSOS
- OPERACIONALIZAÇÃO DE PROJETOS

# IMPLEMENTAÇÃO

---

*O que acontece quando conseguimos?*

- “A fase de implementação é onde todas as atividades planejadas são colocadas em ação.”
- Determinação das forças e fraquezas, oportunidades e ameaças
- Deverá ser baseada pelo **plano de trabalho** do projeto

# IMPLEMENTAÇÃO

---

## O PLANO DE TRABALHO

- Guia para a implementação do projeto
- Ajuda a concluir o projeto
- Fazer as coisas na ordem certa
- Escolher o responsável por cada atividade
- Determinar o início da implementação do projeto

# IMPLEMENTAÇÃO

---

## PLANO DE TRABALHO

- Listar todas as tarefas requeridas para implementar o projeto
- Colocar as tarefas na ordem em que serão implementadas
- Mostrar a divisão de responsabilidades aos atores
- Dar o limite de tempo de cada atividade

# IMPLEMENTAÇÃO

---

## MONITORAMENTO

- O monitoramento é importante nesta fase pois garante o andamento do projeto conforme esperado.
- As atividades de monitoramento devem aparecer no plano de trabalho
- Identificar problemas e corrigi-los

# AVALIAÇÃO

---

## DO QUE SE TRATA

“O monitoramento é uma prática imprescindível para avaliar quanto do proposto vêm sendo alcançado. Pode indicar a necessidade de alteração de algumas das metas ou atividades programadas.”

Pequeno Manual para Elaboração de Projetos

# AVALIAÇÃO

---

## O QUE MUDOU?

- Constante e periódica
- Interna , externa ou mista

# AVALIAÇÃO

---

## **AVALIAÇÃO DE RESULTADO**

- Verificar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas, no período de tempo previsto

## **AVALIAÇÃO DE CONTEÚDO**

- Análise, descrição ou sumarização das tendências verificáveis em documentos escritos, tais como: minutas ou memorias de reuniões, publicações, artigos de jornal, relatórios anuais, notas de campo, etc.

# AVALIAÇÃO

---

## **AVALIAÇÃO DE PROCESSO**

- Avaliação da forma como o projeto é conduzido e procura verificar a eficiência do método de trabalho empregado

## **AVALIAÇÃO DE IMPACTO**

- Refere-se aos impactos sociais e ambientais que os objetivos propostos causaram na área do projeto e às transformações comportamentais percebidas no público alvo.

# AVALIAÇÃO

---

## FORMULAÇÃO DE INDICADORES

COMO MEDIR OS RESULTADOS?

- Instrumentos de medida que verificam se os resultados propostos foram alcançados.
- Variam em função da natureza do projeto e de seus objetivos

# AValiação

---

## FORMULAÇÃO DE INDICADORES

### **Indicadores Quantitativos ou objetivos**

- Medem resultados de forma numérica e pragmática

### **Qualitativos ou subjetivos**

- Perceptíveis sensorialmente, refletem resultados dificilmente mensuráveis
- REQUEREM ATENÇÃO E CONHECIMENTO DE CAUSA